



ORGANISME DE GESTION AGRÉÉ  
MÉDITERRANÉE  
20 rue Lawrence Durrell  
BP 61234  
94911 AVIGNON CEDEX 9

Tel : 04 90 27 21 64  
adhesion@oga-med.fr

# BULLETIN D'ADHESION

Cadre réservé OGA  
N° \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Déclaration fiscale établie par un Expert-Comptable  oui  non  
Coordonnées ou cachet de l'Expert Comptable

Nom du Collaborateur : .....

## Entreprise Individuelle, Auto-Entrepreneurs

M.  Mme  Mlle  
NOM Prénom : .....  
Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Date de création : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Enseigne commerciale : .....

Adresse professionnelle  
.....  
.....

## Sociétés, Associations (joindre copie des statuts)

Dénomination : .....  
Nom du dirigeant : .....  
Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Date début d'activité : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Adresse de correspondance (si différente)  
.....  
.....

Téléphone : ..... Portable : ..... Mail : .....  
SIRET : ..... Code NAF : .....  
Profession : .....

## FORME JURIDIQUE et REGIME FISCAL

Nature:  BIC  BA N° ROF .....

- |   |                               |                                     |   |                               |   |
|---|-------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Entreprise Individuelle  | <input type="checkbox"/> EARL | <input type="checkbox"/> GAEC       | <input type="checkbox"/> SCEA               | <input type="checkbox"/> EIRL | <input type="checkbox"/> Sté en Participation |
| <input type="checkbox"/> Sté en Commandite Simple | <input type="checkbox"/> EURL | <input type="checkbox"/> SARL       | <input type="checkbox"/> SA                 | <input type="checkbox"/> SASU | <input type="checkbox"/> SELARL               |
| <input type="checkbox"/> SNC                      | <input type="checkbox"/> SDF  | <input type="checkbox"/> Indivision | <input type="checkbox"/> Autre (précisez) : |                               |   |

Nature :  BNC N° ROF .....

Membre d'une SCM :  Oui  Non

- |  |                              |                              |                              |                                  |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Entreprise Individuelle | <input type="checkbox"/> SDF | <input type="checkbox"/> SCP | <input type="checkbox"/> CEC | <input type="checkbox"/> SELEURL |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------------|

Régime fiscal  IR  IS

- |  |  |   |                                      |
|--|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Réel simplifié sur option             | <input type="checkbox"/> Réel simplifié                          | <input type="checkbox"/> Réel Normal sur option | <input type="checkbox"/> Réel normal |
| <input type="checkbox"/> Micro-Entrepreneur                    | <input type="checkbox"/> (2035) Déclaration contrôlée sur option |   |                                      |
| <input type="checkbox"/> (2035) Déclaration contrôlée d'office |  |   |                                      |

Régime de TVA :  Exonération  Franchise  CA 12  CA 3

## CHOIX D'ADHESION (pour 2024)

- (1) OGA Services  (2) OGA Services +

Options en sus :  (3) Pack ECF  (4) Pack accompagnement M.E.  (5) pack création M.E.

## CONDITIONS ADHESION

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Première adhésion  | <input type="checkbox"/> Transfert entre OGA | <input type="checkbox"/> Reprise de l'exploitation du conjoint |
| <input type="checkbox"/> Ré-adhésion à la suite d'une :   | <input type="checkbox"/> Cessation           | <input type="checkbox"/> Démission                             |
| <input type="checkbox"/> Adhésion des successeurs à la suite d'un décès intervenu le ____ / ____ / ____ | <input type="checkbox"/> Exclusion           |  |

**Demande mon adhésion à l'organisme de gestion agréé 'OGA MEDITERRANEE'**

pour l'exercice fiscal commençant le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ et clôturant le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Je reconnais avoir pris connaissance des statuts et du règlement intérieur, disponibles sur simple demande, en accepte les règles, les engagements et obligations rappelés au dos du bulletin.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ (signature et qualité du demandeur) :

Association déclarée, régie par la loi du 1er juillet 1901

Agrément du 27.02.1978, mixte le 27.06.2017, renouvelé le 29.10.2023

N° d'identification 1.01.840 - SIRET 313 402 240 00045 - NAF 6920Z

Réseau et services aux TPE



## **OBLIGATIONS DE L'ADHERENT** *pour Offre OGA SERVICES*

L'adhésion à l'OGA implique, pour les membres adhérents :

L'engagement de régler, chaque année, la cotisation fixée par le Conseil d'Administration dans les 15 jours qui suivent la réception de l'appel.

Aucune cotisation ne sera remboursée au-delà du 31 mars de l'année quelque-soit la cause de la radiation : démission, cessation d'activité, changement OGA.

L'engagement de régler toutes les factures de formation ou de services supplémentaires.

L'engagement de fournir les éléments fiscaux : liasse fiscale afin d'établir le dossier de gestion et d'analyser le positionnement sur le marché.

### **INFORMATIONS**

Les statuts et le règlement intérieur sont disponibles sur simple demande ou consultables en ligne sur notre site <http://www.oga-med.fr>

Les obligations « OGA services + » se rajoutent à celles du pack « OGA services ».

## **OBLIGATIONS DE L'ADHERENT** *pour Offre OGA SERVICES +*

- de se conformer aux recommandations qui leur sont faites en matière de tenue des documents comptables par les ordres ou organisations professionnels dont ils relèvent. Les adhérents doivent tenir leurs documents comptables conformément aux plans comptables professionnels agréés par le Ministre de l'économie et des finances.
- de fournir les éléments fiscaux : liasse fiscale, tableaux OG ou LIC, balance, déclarations de TVA, CVAE... (liste non exhaustive).
- de répondre à toute demande de précision de l'OGA portant sur la cohérence ou la vraisemblance de leur déclaration de résultat, de TVA ou CVAE...
- de communiquer à l'OGA tout document sollicité par l'Organisme Mixte de Gestion Agréé dans le cadre des contrôles réalisés en application de l'article 1649 quater E et de l'article 1649 quater H du Code Général des Impôts ; ces documents peuvent être déposés par l'intermédiaire du membre de l'Ordre des Experts-Comptables en charge du dossier de l'adhérent.
- En tant que professionnel, (si vous tenez votre comptabilité sur informatique), de pouvoir fournir votre comptabilité sous la forme d'un fichier FEC (Fichier des Ecritures Comptables). Vous ou votre cabinet d'expertise comptable devez alors vérifier que votre logiciel comptable génère un fichier FEC respectant toutes les obligations légales.
- De donner l'autorisation à l'OGA de dématérialiser et de télétransmettre à la Direction Générale des Finances Publiques, selon la procédure de transfert des données fiscales et comptables, les attestations que l'Organisme de Gestion délivre à ses adhérents, ainsi que les déclarations de résultats, leurs annexes et les autres documents les accompagnant.

En cas de manquements graves ou répétés à ses engagements ou à ses obligations, l'adhérent pourra être exclu de l'OGA au terme d'une procédure devant la commission de discipline. Préalablement à toute décision de cette commission, l'adhérent sera appelé à présenter ses arguments de défense, soit oralement, soit par écrit.

Une attestation d'exclusion sera envoyée le cas échéant à la Direction Générale des Finances Publiques afin de prendre en compte la sanction de suspension de la non-majoration dorénavant prévue à l'article 158-7 du Code Général des Impôts.

## **PROTECTION DE VOS DONNEES PERSONNELLES**

Les données personnelles transmises sur ce bulletin d'adhésion font l'objet d'un traitement automatisé placé sous la responsabilité du Président de l'OGA.

Les données collectées sont indispensables à ce traitement et sont destinées aux services internes de l'OGA MEDITERRANEE et aux fins exclusives de sa mission légale et à l'accomplissement des services proposés par l'OGA, à l'exception de toute démarche commerciale ou publicitaire.

Ces données sont conservées pendant une durée définie par les textes législatifs et réglementaires qui régissent les Organismes de Gestion Agréés.

Vous acceptez en conséquence que l'OGA MEDITERRANEE utilise vos données obligatoires renseignées dans ce formulaire dans le but de vous faire bénéficier de tous les avantages liés à l'adhésion à un Organisme de Gestion Agréé, en accord avec sa politique de protection des données.

Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier sur simple demande auprès de l'OGA.

### **DELAIS D'ADHESION**

#### **Pour l'offre OGA Services + :**

Dans les cinq mois du début de l'exercice ou de l'activité :

- pour une première adhésion à un organisme de gestion agréé,
- après une cessation si vous reprenez une activité.

Avant le début de l'exercice :

- si vous avez été **exclu** d'un organisme de gestion agréé,
- si vous en avez **démisionné auparavant**.

En cas de transfert entre organismes de gestion agréés :

l'adhésion doit être réalisée dans un délai maximal de **30 jours** suivant la date de démission de l'ancien Organisme de Gestion Agréé pour bénéficier des avantages fiscaux.

En cas de décès de l'exploitant titulaire de l'adhésion, si les héritiers directs poursuivent l'activité :

l'adhésion des successeurs doit intervenir dans les **six mois du décès**, mais ce délai peut être réduit du fait que l'adhésion doit intervenir avant la date de dépôt de la déclaration fiscale du nouvel adhérent auprès de l'Administration Fiscale.

Si l'activité est reprise par le conjoint :

**Une nouvelle adhésion est nécessaire** (quel que soit le régime matrimonial), à l'exception du régime agricole, où le conjoint peut continuer la même adhésion, s'il s'agit d'un départ à la retraite de l'exploitant.

Pour toute transformation juridique, comme le passage d'une exploitation de type individuel à une EURL ou inversement, il est préférable de se renseigner auprès du service des adhésions de l'OGA.

**L'adhésion se reconduit tacitement d'année en année.**

Association déclarée, régie par la loi du 1er juillet 1901

Agrément du 27.02.1978, mixte le 27.06.2017, renouvelé le 29.10.2023

N° d'identification 1.01.840 - SIRET 313 402 240 00045 - NAF 6920Z

**Réseau et services aux TPE**



# OFFRES OGA 2024

- (1) Offre **OGA services** : Prix : **120 €TTC** (300 €TTC - 180 €TTC remise exceptionnelle).  
 (2) Offre **OGA services +** : Prix : **276 €TTC** (396 €TTC - 120 €TTC remise exceptionnelle).

	Offre OGA services	Offre OGA services +
Dossier de gestion	✓	✓
Statistiques « fonds de commerce » de mon activité	✓	✓
Accès à la formation	✓	✓
Prévention fiscale (contrôle de la liasse fiscale et des déclarations de TVA)		✓
Réduction d'impôt « frais de tenue de comptabilité » si applicable		✓

(3) Pack **E.C.F.** (option supplémentaire) :

- L'Examen de Conformité Fiscal est un audit sur 10 points de la comptabilité
- Prix : **sur devis** (à rajouter à la formule choisie précédemment)

(4) Pack **Accompagnement Micro-entreprises** (option supplémentaire) :

- Diagnostic Micro/réel, Suivi TVA, Surveillance des seuils, 1 RDV/an.
- Prix : **15 €TTC/mois** (à rajouter à la formule choisie précédemment)

(5) Pack **Création Micro-entreprises** (option supplémentaire) :

- Présentation du statut et diagnostic d'éligibilité.
- Création en ligne auprès des différentes plateformes
- Prix : **270 €TTC** (pour la création)